

ATTENTION

La communication des documents relatifs à l'entretien professionnel et de formation se fait exclusivement par mail professionnel.

Au sein du GHT chaque agent est doté d'une boîte mail professionnelle nominative qui doit être active et non saturée.

Initialisation et Réinitialisation du Mot de passe :

CHCB et CHSP : Hot Line 66666

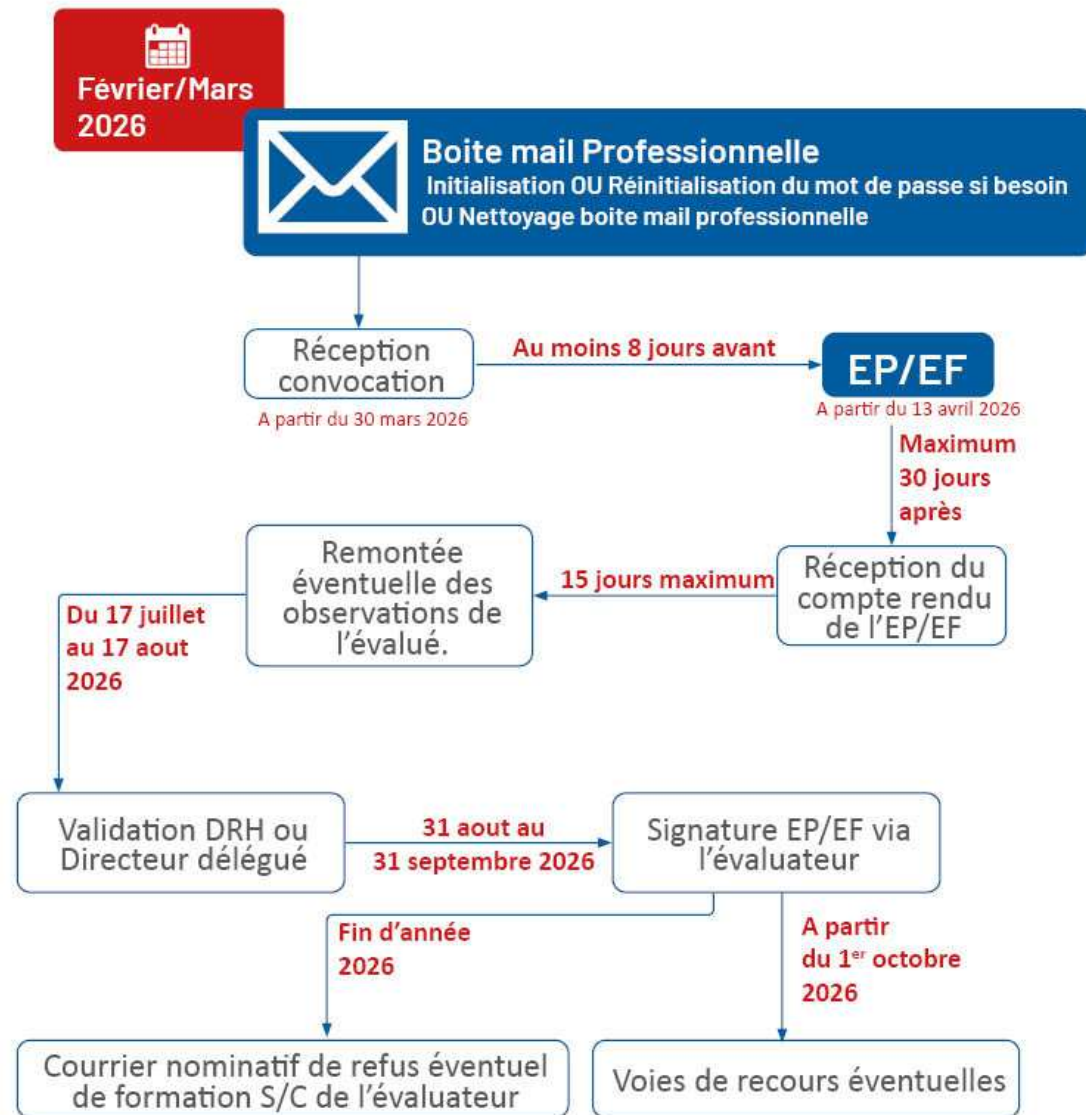
EPS Garazi : ref Info 20625/20624

Nettoyage Boite :

Entrer sur la boîte, supprimer tous les messages puis vider la corbeille.

Lors de l'appel de la Hotline vous devez être devant un écran afin de suivre les instructions et disposer d'une dizaine de minutes.

Penser à utiliser l'archivage pour conserver vos mails importants.



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (EP) et de FORMATION (EF)

Version Evalué 2026

Acteurs	Temporalité	Actions	Outils /Ressources
Agent	Février/mars 2026	Initialisation ou réinitialisation de la boîte mail Nettoyage boîte mail	<u>Initialisation et Réinitialisation du Mot de passe :</u> CHCB et CHSP : Hot Line 66666 EPS Garazi : référent Informatique 20625/20624 <u>Nettoyage Boîte :</u> Entrer sur la boîte, supprimer tous les messages puis vider la corbeille. Archivages des messages importants
Agent	Entre la prise de RDV et la date de rencontre (au moins 8 jours)	Consultation de la boîte mail et de la convocation Préparation des entretiens Autoévaluation des acquis Identification et argumentation des besoins de formation	Guide évalué Définition des niveaux attendu compétences métier Définition des indicateurs et critères des manières de servir Fiche de poste Recherche de programme et coût pour toute formation en dehors du référentiel de formation 2026
Agent	Du 13 avril au 17 juillet 2026	Réalisation des entretiens Discussion dans un contexte professionnel. Argumentation sur des faits	Guide Evalué.
Agent	30 jours maximum après la date de la rencontre	Réception du Compte rendu et de l'appréciation générale élaborés par l'évaluateur NE PAS SIGNER le compte rendu	Boîte mail professionnelle
Agent	15 jours maximum à partir de la date du visa du cadre	Si besoin, retour vers l'évaluateur pour observations supplémentaires Puis nouvelle réception du CR	Boîte mail professionnelle
AIPN	Du 17 juillet au 17 aout 2026	Validation de l'entretien	
Equipe GPMC	Du 31 aout 2026	Envoi des comptes rendus visés par l' AIPN aux évaluateurs	Compte rendu papier
Agent	Du 31 aout au 31 septembre 2026	Signature du compte rendu visé par l'AIPN auprès de l'évaluateur Réalisation d'une photocopie	La signature de l'agent atteste uniquement de la prise de connaissance du compte rendu.
Agent	A partir du 1 ^{er} octobre 2026	Sollicitation des voies de recours	Guide évalué
Agent	Fin 2026	Réception sous couvert de l'évaluateur du refus éventuel de formation.	Guide évalué

Consulter à tout moment : FAQ et guide évalué : <http://intranet.chcb.local/drh/SitePages/Entretien%20professionnel.aspx> et entretienprorh@ch-cotebasque.fr