



# Centre Hospitalier de Saint Palais

## Recherche une Assistante RH en CDD

**Durée : 6 mois**

**Poste à pourvoir immédiatement**

Le Centre Hospitalier de Saint Palais (64) recrute 1 Assistant(e) RH en CDD (durée du contrat 6 mois, poste à pourvoir immédiatement).

Il / Elle aura pour principales missions :

- Préparer la prise en charge des nouveaux agents (Personnel Médical et Personnel Non Médical) ;
- Elaboration des contrats de travail ;
- Enregistrer les arrêts de travail et situations particulières des agents dans le système d'information RH ;
- Assurer le suivi administratif de l'absentéisme ;
- Gérer les indemnités liées aux astreintes et interventions des PM (dont logement) et PNM ;
- Répondre aux diverses enquêtes ;
- Porter un appui au service RH et à la Directrice Déléguée

Poste en 35h. Rémunération selon les grilles de la Fonction Publique Hospitalière

Profil de poste détaillé disponible sur demande auprès de Mme ETCHEMENDY

Candidatures à adresser à :(lettre de motivation + CV)

Centre Hospitalier de Saint Palais

A l'attention de Mme ETCHEMENDY  
Avenue Frédéric de Saint Jaymes

64120 SAINT-PALAIS

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Madame Ghislaine ETCHEMENDY – Directrice Déléguée

Tél. 05 59 65 45 35 e-mail : [getchemendy@ch-saintpalais.fr](mailto:getchemendy@ch-saintpalais.fr)

Présentation du CHSP sur son site internet : <http://www.ch-saintpalais.fr>