



ETABLISSEMENT PUBLIC DE SANTE DE GARAZI (ST JEAN PIED DE PORT)

Recherche un(e) Assistant(e) RH en CDD

Durée : 1 an

Poste à pourvoir au 1^{er} Septembre 2026

L'Établissement Public de Santé de GARAZI (64) recrute 1 assistant(e) RH en CDD (durée du contrat 1 an, poste à pourvoir au 1^{er} Septembre). Possibilité de travail 3 jours sur le site de Garazi et 2 jours sur le site du Centre Hospitalier de la Côte Basque (CHCB) par semaine.

Missions du poste : Assurer la gestion administrative et statutaire des personnels non médicaux de l'établissement, en garantissant la fiabilité des procédures, le respect de la réglementation de la Fonction Publique Hospitalière et la coordination avec les services RH mutualisés du GHT Navarre Côte Basque.

Principales activités :

- Elaboration, suivi et renouvellements des contrats de travail
- Suivi des carrières (mises en stage, titularisations, avancements d'échelon, avancements de grade) avec rédaction des actes administratifs et courriers RH.
- Mise à jour des dossiers administratifs dans le SIRH
- Gestion de l'absentéisme (suivi des arrêts, AT/MP, déclarations réglementaires, suivi des expertises médicales et des dossiers soumis au Conseil Médical ou CCP)
- Organisation du suivi des visites auprès de la Médecine du Travail
- Gestion de la paie
- Travail en collaboration avec la Directrice déléguée de site, le secrétariat de direction de l'EPS et le service RH du CHCB.

Date limite de candidature : 31/07/2026

Poste à temps plein en 35h. Rémunération selon les grilles de la Fonction Publique Hospitalière

Fiche de poste détaillée disponible auprès de Mme ROUAULT (direction@eps-garazi.fr)

Candidatures à adresser à (LM+CV) à direction@eps-garazi.fr ou secretariat-direction@eps-garazi.fr

Présentation de l'EPS sur son site internet : <https://www.eps-garazi.fr>