

L'Établissement Public de Santé de GARAZI

RECHERCHE Un(e) Agent(e) Administratif en CDD

Sur l'EHPAD TOKI EDER

L'Établissement Public de Santé de Garazi, a été créé en juillet 2020, grâce à l'association de trois établissements sanitaires et médico-sociaux : La Fondation Luro à Ispoure et les EHPAD Adindunen Egoitza et Toki Eder à Saint-Jean-Pied-de-Port.

Il appartient au Groupement Hospitalier de Territoire Navarre Côte Basque.

Dans le cadre de ce groupement, l'ensemble des établissements partagent la volonté de structurer davantage encore l'offre de soins et de maintenir une offre de santé sur le Pays basque intérieur, notamment autour des sites de Saint Palais et de Saint Jean Pied de Port.

L'EPS de Garazi, labellisé hôpital de proximité, propose à la population du canton de Garazi une offre de soins de proximité, regroupant des services d'hospitalisation en médecine et en Soins de Suite et de Réadaptation, un plateau de consultations externes et d'imagerie, et près de 200 lits d'hébergement pour personnes âgées dans les trois EHPAD qui le composent.

Cette offre polyvalente et complète permet une prise en charge globale des plus âgés sur la base d'une complémentarité forte entre les services hospitaliers, médico-sociaux et les professionnels de santé.

L'EHPAD TOKI EDER dispose de 44 lits qui accueille des personnes âgées dépendantes et en perte d'autonomie.

Descriptif du poste :

L'agent d'accueil est le premier interlocuteur des usagers extérieurs et un interlocuteur régulier des résidents et des agents de l'établissement. Votre principale mission sera d'assurer un accueil chaleureux et professionnel pour les patients et leurs familles. Vous serez responsable de la transmission de l'information pour les dossiers APA et ferez le lien entre les familles et la direction. Vous aurez également à gérer le courrier, l'actualisation des dossiers médicaux des patients et la définition des besoins en approvisionnement.

Les missions principales sont les suivantes :

- Accueil – Standard téléphonique - Admissions
- Prise de rendez-vous
- Elaboration des dossiers d'admissions
- Travail en collaboration avec la cadre de santé sur les sujets RH
- Travail en binôme avec l'agent administratif d'Adindunen

En remplacement d'un congé maternité, ce poste à temps plein est à pourvoir dès que possible jusqu'au 30 juin 2026, avec prolongation possible.

La fiche de poste est disponible auprès de Mme ROUAULT.

Pour tout renseignement, s'adresser à :

- Madame Geneviève ROUAULT – Directrice déléguée
Tél. 05 59 37 00 55 e-mail : grouault@eps-garazi.fr